

Carta Formal 書信格式

Membrete

Remitente

Nombre (Particular / Empresa)

Dirección.

TEL./ FAX./ Correo Electrónico

Destinatario

Nombre (Particular / Empresa)

A La Atención de (Destinatario Real)

Ciudad, Día de Mes de Año

(1 - V May - 2003)

Encabezamiento

Muy Señor Mío: / Sr. García:

Estimado Señor/Señora/Señores:

Sr. D. (Don) Alejandro García:

4 espacios

----- Cuerpo de la carta

(ENTRE LOS PARRAFOS PONEN DOBLE LINEAS)



南臺科技大學

Southern Taiwan University of Science and Technology

4 espacios

----- Fórmula Despedida.

(SIEMPRE LA TERCERA PERSONA)

Sin otro particular, les saluda

Atentamente, les saluda / Un atento saludo

Firma

Cargo: Director General

Fdo.- Nombre y Apellidos

● Cargo se pone aquí

I. Encabezamiento

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. Querid ísmos padres | 2. Querid ísima esposa | 3. Adorada madre |
| 4. Mi querido hijo | 5. Reverendo padre | 6. Amad ísima esposa |
| 7. Simpática nieta | 8. Preciosa amiga | 9. Estimada Noem í |
| 10. Querido t ío | 11. Laura m ía querid ísima | |
| 12. Querido respetado padrino | 13. Querido amigo Juan | |
| 14. Mis queridos amigos | 15. Inolvidable Beatriz | |
| 16. Mi entrañable amigo | 17. Mi distinguida amiga | |
| 18. Respetable Sr. Mart ínez | 19. Amiga m ía muy estimada | |
| 20. Apreciados profesores | 21. Apreciado don Juan Carlos | |

II. 信封正面



III. 信封反面



作者: 王鹤巘

南臺科大應英系

請勿擷取重製、複製，本文受著作權保護